

DATECS WP-50 MX вер.05

Включване – натиснете (около 1 сек.) бутон

Изключване - от позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>** натиснете бутон

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон . За придвижване в менюто използвайте и .

I. Режим работа

Преминване към режим работа:

- От позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>** натиснете бутон . Появява се съобщение **/Въведете паролата: _ _ _ _ _/**.
- Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но могат да се променят.

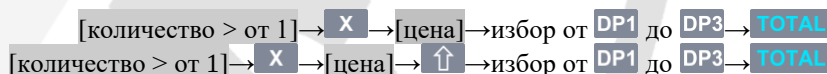
Функция на бутоните в режим работа:

			– департаменти от 1 до 3
			– указва, че въведеното число е код на артикул
			– указва, че въведеното число е количество
			– указва, че въведената стойност е цена
и			– % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
			– анулира последната продажба, но преди
и			– с последователно натискане на двата бутона се придвижва хартията напред
			– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
			– показва междинната сума от извършените продажби, но преди
			– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

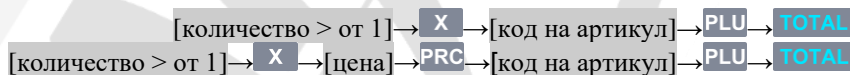
за департамент от 1 до 3:



за департамент от 4 до 6:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:



със свободна цена:

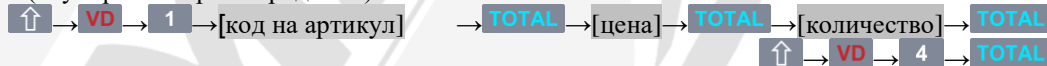
3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):

дълбок войд при работа с департаменти (анулирате избрана продажба):



дълбок войд при работа с артикули (анулирате избрана продажба):



анулиране на целия касов бон:

4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутон (за 1сек.) → . Появява се: „Причина за сторно“(1-опер.грешка; 2-връщане/реклам.; 3-нам.дан.основа).

Изберете причината чрез / и потвърдете с . Въведете следните показатели от касовия бон, който сторнирате (намират се на реда над QR кода): номер на к.бон → → (въведете датата във формат ДДММГГГГ, но само ако е по-ранна от текущата) → → Въведете часа във формат ЧЧММСС → → → → → (стартира се за кратко печат на сторно бона). Повторете продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:



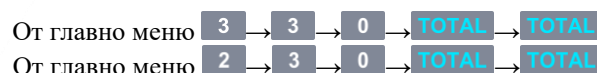
Извеждане:

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

II. Отчети

С нулиране:



Без нулиране:

Периодични отчети:

Департаменти:



Артикули:



Вид плащане:



* начална и крайна дата за всички периодични отчети се въвежда във формат [ДДММГГГГ], без точки и тирета !!!

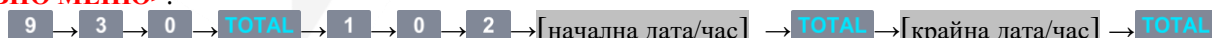
III. Месечен / годишен отчет



IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

От позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>**.

По дати:



* начална и крайна дата/час се въвеждат във формат [ДДММГГГГ] / [ЧЧММ], без точки и тирета !!!

По бонове:

